Муниципальное учреждение
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
(Совет депутатов Веденского муниципального района четвертого созыва)

Муниципальни учреждени
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ВЕДАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН ДЕПУТАТИЙН КХЕТАШО ДИОЛГ1АЧУ СОЗЫВАН
(Депутатийн кхеташо Веданан муниципальни к1ошган диолг1ачу созыван)

РЕШЕНИЕ

21.07.2022г. №45

с. Ведено

О создании комиссии по распределению средств, выделенных на поощрения членов муниципальной управленческой команды Веденского муниципального района

В соответствии с п.5 Порядка поощрения членов муниципальной управленческой команды Веденского муниципального района за счет иных межбюджетных трансфертов, выделенных из бюджета Чеченской Республики, утвержденного Распоряжением Правительства Чеченской Республики 06.07.2022г. № 238-р (дсп), Совет депутатов Веденского муниципального района **решил:**

1. Создать комиссию по распределению средств, выделенных на поощрения членов муниципальной управленческой команды Веденского муниципального района и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по распределению средств, выделенных на поощрения членов муниципальной управленческой команды Веденского муниципального района согласно приложению № 2.

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Малсагова М.Т., заместителя главы администрации Веденского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Керла дахар» и разместить на официальном сайте администрации Веденского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава района В.Х. Хамзатов

Приложение №1
к решению Совета депутатов
Веденского муниципального района
от 21.07.2022г. №45

Состав Комиссии по распределению средств, выделенных на поощрения членов муниципальной управленческой команды Веденского муниципального района

Абдулазизов Шарпуди Ширваниевич **председатель Комиссии**	Глава администрации Веденского муниципального района
Чимиков Даут Вахарсолтанович- **заместитель председателя Комиссии**	Начальник отдела учета и отчетности администрации Веденского муниципального района
ЧЛЕНЫ	**КОМИССИИ**
Тазуева Айзан Масхудовна	Начальник отдела экономического развития, торговли и предпринимательства администрации района.
Джабраилова Аминат Магомедовна	Начальник имущественно-строительного отдела и ЖКХ администрации района
Малсагов Магомед Тризванович	Заместитель главы администрации района
Секретарь	**Комиссии**
Эскиева Халимат Казбековна	Управляющий делами администрации

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Веденского муниципального района
от 21.07.2022г. №45

1.Общие положения

1.1. Комиссия по распределению средств, выделенных на поощрения членов муниципальной управленческой команды Веденского муниципального района (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения объективного подхода к рассмотрению материалов (ходатайств) и подготовки предложений по поощрению членов муниципальной управленческой команды Веденского муниципального района.

1.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии формируется из представителей администрации Веденского муниципального района.

1.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладает равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии,

1.4. Состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов Веденского муниципального района.

2. Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Предварительное рассмотрение материалов (ходатайств) по распределению средств, выделенных на поощрение членов муниципальной управленческой команды Веденского муниципального района.

2.2. Принятие Решения о поощрения членов муниципальной управленческой команды Веденского муниципального района по результатам работы в текущем году и направление решения на утверждение главе Веденского муниципального района.

2.3. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня заседания, не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания.

3. Права Комиссии

Комиссия, для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Запрашивать от органов местного самоуправления, организаций дополнительные материалы и сведения для подготовки решений о поощрении.

3.2. Осуществлять иные возложенные права, связанные с выполнением возложенных на нее функций.

4. Организация работы Комиссии

4.1.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Руководит заседанием Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии .

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии о представлении поощрении принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве числа голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.4.При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии он обязан до начала заседании заявить участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.5. Решение Комиссии в течение двух дней оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по указанию председателя Комиссии.

4.6. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и исполнение документов возлагается на секретаря Комиссии.