



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ВЕДАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИИ**
(ВЕДАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.22г

№ 53

с. Ведено

Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Веденского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Чеченской Республики от 29 декабря 2005 года № 587 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Чеченской Республики» (в редакции указов Главы Чеченской Республики от 19 июня 2013 года № 120, от 5 мая 2016 года № 62), пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 года № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Устава Веденского муниципального района, Совет депутатов Веденского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Веденского муниципального района в соответствии с приложением 1.

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Керла-Дахар» и разместить на официальном сайте Веденского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации



Ш.Ш. Абдулазизов

Приложение 1
к Постановлению Веденского
муниципального района
от «_____» 2022г. №_____

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Веденского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Чеченской Республики от 29 декабря 2005 года № 587 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Чеченской Республики» (в редакции указов Главы Чеченской Республики от 19 июня 2013 года № 120, от 5 мая 2016 года № 62), пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 года № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Устава Веденского муниципального района, Совет депутатов Веденского муниципального района и определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также лиц замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Веденского муниципального района.

2. Направление в служебные командировки главы администрации Веденского муниципального района осуществляется с предварительного уведомления главы Веденского муниципального района и на основании соответствующего правового акта администрации Веденского муниципального района. Уведомление направляется главой администрации в письменном виде не позднее, чем за тр^и дня до начала командировки.

Направление в служебные командировки руководителей органов местного самоуправления Веденского муниципального района осуществляется с предварительного уведомления главы администрации Веденского муниципального района и на основании соответствующего правового акта органа местного самоуправления о командировании. Уведомление направляется руководителем органа местного самоуправления в письменном виде не позднее, чем за три дня до начала командировки.

Иные муниципальные служащие направляются в командировки на основании письменного решения представителя нанимателя (работодателя), оформленного в виде правового акта, на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

3. В случае направления в служебную командировку муниципальному служащему возмещаются:

расходы по проезду;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

иные расходы, произведенные с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя).

4. Расходы по проезду на территории Российской Федерации возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы:

воздушным транспортом - по билету I класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ»;

б) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной, ведущей, старшей и младшей групп:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К».

При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

5. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются муниципальным служащим (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, - не более стоимости двухкомнатного номера;

б) муниципальным служащим иных групп, - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

6. Если муниципальный служащий по окончании рабочего дня по согласованию с представителем нанимателя (работодателем) остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются муниципальному служащему по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающими предельные нормы возмещения расходов по найму жилого

помещения, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

7. В случае вынужденной остановки в пути муниципальному служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения в порядке и размерах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются муниципальному служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, установленных Правительством Российской Федерации для возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации.

При командировках в местность, откуда муниципальный служащий исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

9. Расходы по проезду, при направлении муниципального служащего в командировку на территорию иностранного государства, возмещаются ему в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

10. Расходы по найму жилого помещения при направлении муниципального служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812» (с последующими изменениями).

11. При направлении муниципального служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства суточные выплачиваются в иностранной валюте или в рублях в размерах, аналогичных размерам суточных, устанавливаемых постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и

федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств» (с последующими изменениями), с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 18, 19 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 (с последующими изменениями).

12. За время нахождения в пути муниципального служащего, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, определяемых пунктом 4 настоящего Порядка для командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, определяемых пунктом 11 настоящего Порядка для командировок на территории иностранных государств.

13. Муниципальному служащему, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте или в рублях выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой пунктом 11 настоящего Порядка, для командировок на территории иностранных государств .

14. Муниципальному служащему при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

15. Иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены муниципальным служащим с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя)) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами о расходах.

15.1. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Порядком, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены муниципальными служащими с разрешения представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица), возмещаются органами местного самоуправления за счет средств, предусмотренных в бюджете Веденского муниципального района.

15.2. Руководитель органа местного самоуправления вправе выплачивать в необходимых случаях отдельным муниципальным служащим в период их пребывания в краткосрочных служебных командировках на территориях иностранных государств безотчетные суммы на расходы протокольного характера, а также производить иные выплаты в пределах средств, предусмотренных в

бюджете Веденского муниципального района.

16. Установить, что лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) государственные органы Чеченской Республики могут выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

17. Вопросы порядка и размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе.

Глава администрации

Ш.Ш. Абдулазизов

