



Муниципальное учреждение
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Муниципальни учреждени
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ВЕДАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ДЕПУТАТИЙН КХЕТАШО ДИОЛГІАЧУ СОЗЫВАН

РЕШЕНИЕ

11. 11. 2021г.

№ 08

с. Ведено

**«О порядке списания имущества муниципальных
унитарных предприятий, учреждений Веденского
муниципального района и имущества муниципальной
казны Веденского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», руководствуясь Уставом Веденского муниципального района, Совет депутатов Веденского муниципального района **решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке списания имущества муниципальных унитарных предприятий, учреждений Веденского муниципального района и имущества муниципальной казны Веденского муниципального района» в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района



 В.Х. Хамзатов

Приложение
к решению Совета депутатов
Веденского муниципального района
от «11» 11. 2021г. № 08

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания имущества муниципальных унитарных предприятий, учреждений Веденского муниципального района и имущества муниципальной казны Веденского муниципального района в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, и имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Веденского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами:

от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н, Уставом Веденского муниципального района.

1.3. Настоящее Положение распространяется на списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, либо состоящего на учете в муниципальной казне Веденского муниципального района в следующих случаях:

- прекращения использования вследствие морального или физического износа; нецелесообразности дальнейшего использования; его непригодности, невозможности или неэффективности его восстановления;

- ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

- хищения, недостачи или порчи, выявленных при инвентаризации;

- вследствие невозможности установления его местонахождения;

- частичной ликвидации (в т.ч. при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию)

1.4. В связи со значительными разрушениями основных фондов на территории Веденского муниципального района и отсутствием условий для функционирования организаций имущество, относящееся к основным средствам, подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.

2. Порядок проведения списания муниципального имущества (основных средств)

2.1. Для оформления документации на списание объектов основных средств, определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов основных средств, невозможности или неэффективности их восстановления приказом руководителя балансо-держателя создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия). Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя балансодержателя в соответствии с действующим законодательством.

В состав комиссии входят:

- заместитель руководителя организации;
- главный бухгалтер или его заместитель;
- материально-ответственное лицо.

2.2. Комиссия:

- производит непосредственный осмотр объектов, подлежащих списанию, используя при этом необходимую техническую документацию, данные бухгалтерского учета и устанавливают непригодность дальнейшего использования или восстановления;
- устанавливает конкретные причины списания объектов (аварии, моральный физический износ, разрушение в ходе боевых действий, хищение и др.);
- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку;
- осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, материалов, определяет их количество, вес и контролирует сдачу на соответствующий склад;
- составляет акт списания объектов муниципального имущества;
- согласовывает акты с вышестоящим ведомством.

2.3. Заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дают специализированные организации, обладающие правом проведения экспертизы.

При отсутствии организации, обладающей правом проведения экспертизы, заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дает комиссия, осуществляющая

функции по списанию имущества.

2.4. Организации могут списывать с баланса основные средства стоимостью до 100 (сто) тысяч рублей без согласования с Администрацией Вedenского муниципального района, а именно: инструмент, производственный (включая принадлежности) и хозяйственный инвентарь, библиотечный фонд, прочие основные средства, кроме автотранспорта и иной самоходной техники.

3. Составление и утверждение документации при списании основных средств

3.1. Для контроля за списанием основных средств создается постоянно действующая комиссия из специалистов Администрации Вedenского муниципального района. Председателем комиссии является по должности заместитель Главы Администрации Вedenского муниципального района.

3.2. Комиссия организации представляет в Администрации Вedenского муниципального района следующие документы:

- письмо на имя руководителя;
- копию приказа о создании комиссии;
- акты о списании основных средств;
- реестр на списание основных средств;
- расчет амортизационных отчислений на полное восстановление объектов;
- техническую документацию.
- фотоматериал списываемого имущества.

3.3. На основании представленных документов, в случае их полного соответствия с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, постоянно действующая комиссия Администрации Вedenского муниципального района производит осмотр основных средств с выездом на место (при необходимости) и на основании этого в срок до 30 (тридцати) календарных дней, готовит заключение о возможности дальнейшего использования и необходимости списания имущества. На основании заключения (протокола) комиссии издается распоряжение Администрации Вedenского муниципального района о списании имущества.

3.4. Основаниями для отказа в согласовании списания имущества являются:

- непредоставление или не полное предоставление документов, указанных в подпункте 3.2 настоящего Положения;
- отсутствие в актах на списание выводов комиссии о невозможности или неэффективности восстановления объекта, в том числе в случае списания объекта вследствие физического и морального износа.

В случае отказа в согласовании списания имущества (основных средств) балансодержателю направляется уведомление в письменном виде с указанием оснований для отказа в срок, составляющий 5 (пять) календарных дней с момента принятия решения об отказе.

4.Порядок реализации материальных ценностей, полученных от ликвидации основных средств

4.1. Разработка и демонтаж основных средств до издания Администрацией Ведынского муниципального района распоряжения о списании запрещается.

4.2. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности и используются для хозяйственных нужд организации.

В тех случаях, когда организация не использует для своих нужд материальные ценности, полученные от списания основных средств, они могут быть реализованы в соответствии с действующим законодательством.

После подписания распоряжения Администрации Ведынского муниципального района о списании имущества ответственный специалист исключает объект из реестра муниципального имущества Ведынского муниципального района.

4.3. непригодные товарно-материальные ценности приходятся как вторичное сырье, которые после списания основных средств, должны быть сданы предприятию вторичного сырья, о чем делается отметка на соответствующем документе.

4.4. Средства, получаемые организациями от ликвидации и демонтажа имущества, поступают на счета соответствующих муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

4.5. Установленный настоящим Положением порядок списания зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств распространяется на все организации муниципальной формы собственности.

5.Порядок списания муниципального имущества, переданного по концессионному соглашению.

5.1. Определение непригодности муниципального имущества, переданного по концессионному соглашению, осуществляется постоянно действующей комиссией Администрации Ведынского муниципального района.

5.2. В целях определения непригодности имущества муниципальной казны Ведынского муниципального района, переданного по концессионному соглашению, концессионер направляет в Администрацию Ведынского муниципального района письменное заявление о списании имущества с приложением документов, указанных в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Положения.

5.3. На основании представленных документов, в случае их полного соответствия с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, постоянно действующая комиссия Администрации Ведынского муниципального района производит осмотр основных средств с выездом на

место (при необходимости) и на основании этого в срок до 30 (тридцати) календарных дней, готовит заключение о возможности дальнейшего использования и необходимости списания имущества. На основании заключения (протокола) комиссии издается распоряжение Администрации Веденского муниципального района о списании имущества.

6.Списание имущества Веденского муниципального района

6.1. Порядок списания имущества муниципальной казны Веденского муниципального района (далее - казна) осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

Списание имущества находящегося в казне Веденского муниципального района осуществляется Администрацией Веденского муниципального района.

6.2. Для списания имущества казны создается постоянно действующая комиссия, персональный состав которой, утверждается распоряжением Администрации Веденского муниципального района.

6.3. Для списания имущества казны необходимо подготовить следующие документы:

- акты о списании основных средств;
- реестр на списание основных средств;
- расчетам амортизационных отчислений на полное восстановление объектов;
- техническую документацию.
- фотоматериал списываемого имущества.

6.4. На основании подготовленных документов, в случае их полного соответствия с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, постоянно действующая комиссия Администрации Веденского муниципального района производит осмотр основных средств с выездом на место (при необходимости) и на основании этого в срок до 30 (тридцати) календарных дней, готовит заключение о возможности дальнейшего использования и необходимости списания имущества. На основании заключения (протокола) комиссии издается распоряжение Администрации Веденского муниципального района о списании имущества.

7.Заключительные положения

7.1. На основании изданного распоряжения Администрации Веденского муниципального района о списании имущества муниципальные унитарные предприятия и учреждения производят соответствующие бухгалтерские проводки по списанию имущества и обязаны:

7.1.1. Произвести демонтаж, ликвидацию имущества.

7.1.2. Оприходовать детали, узлы и агрегаты выбывшего объекта основных средств, а также другие материалы по текущей рыночной стоимости.

7.1.3. Снять с учета в соответствующих федеральных и

государственных службах списанное имущество, подлежащее учету и регистрации.

7.1.4. Сдать лом и отходы драгоценных металлов на специализированные предприятия, осуществляющие приемку или переработку отходов лома и драгоценных металлов, имеющие лицензию на данный вид деятельности.

7.2. Уничтожение списанного имущества должно обеспечивать безопасность граждан и сохранность чужого имущества.

7.3. В случае если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

7.4. Средства, полученные в результате списания муниципального имущества, перечисляются в бюджет Вedenского муниципального района, за исключением муниципальных унитарных предприятий.

7.5. Утилизация недвижимого имущества не допускается до издания распоряжения Администрации Вedenского муниципального района о списании имущества и исключения его из реестра муниципального имущества Вedenского муниципального района.