



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ВЕДАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИИ**
(ВЕДАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2011.

45

с. Ведено

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Веденского муниципального района, администрация Веденского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Молодежную администрацию Веденского муниципального района.

2. Утвердить:

1) Положение о Молодежной администрации Веденского муниципального района (приложение № 1);

2) Положение о проведении конкурса по формированию Молодежной администрации Веденского муниципального района (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Веденского муниципального района М.Х. Дужаева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Керла дахар".

Глава администрации
Веденского муниципального района

Ш.Ш. Абдулазизов



Приложение N 1
к постановлению
администрации Веденского
муниципального района

от _____ 2021 года №_____



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЕЖНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕДЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Молодежной администрации Веденского муниципального района (далее - Молодежная администрация).

1.2. Молодежная администрация является совещательным консультативным органом при администрации Веденского муниципального района.

1.3. Молодежная администрация осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Молодежная администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, Уставом Веденского муниципального района и иными муниципальными правовыми актами,

настоящим Положением.

2. Цели и задачи Молодежной администрации

2.1. Целями Молодежной администрации являются:

- самореализация и участие молодежи в формировании концепции социально-экономического развития Веденского муниципального района, внесение предложений по реализации планов социально-экономического развития Веденского муниципального района и модернизации системы муниципального управления;

- привлечение молодежи к активному участию в реализации законодательства в сфере Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления, молодежной политики на территории Веденского муниципального района;

- "Вовлечение молодежи в процесс социально-экономического развития Веденского муниципального района, создание целостной системы отбора, подготовки и приобщения социально активных молодых людей к управленческой деятельности;

- развитие правовой грамотности и правосознания молодежи, формирование ее активной гражданской позиции;
- привлечение молодежи к активному участию в реализации законодательства Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления в сфере молодежной политики на территории Веденского муниципального района;
- привлечение научного и творческого потенциала молодежи Веденского муниципального района к решению задач, стоящих перед администрацией Веденского муниципального района;
- изучение проблем социально-экономических отношений в Веденского муниципального района для разработки и внесения инновационных идей и предложений.

2.2. Основными задачами Молодежной администрации являются:

- обеспечение участия представителей молодежи в деятельности администрации Веденского муниципального района;
- содействие администрации Веденского муниципального района в реализации основных направлений молодежной политики в Веденского муниципального района, пропаганда среди молодежи целей и задач молодежной политики администрации Веденского муниципального района;
- осуществление в молодежной среде просветительской деятельности, направленной на повышение правовой культуры молодежи, формирование ее активной гражданской позиции, доступности общественно-политической информации;
- разработка методических, информационных и иных материалов, содействующих активизации общественной и экономической деятельности молодежи Веденского муниципального района;
- создание условий для целостной системы отбора, подготовки и продвижения социально активных молодых людей;
- получение знаний и практических навыков в области муниципального управления, изучение проблем муниципального управления в различных сферах общественных отношений.

3. Функции Молодежной администрации

3.1. Для реализации задач Молодежная администрация осуществляет следующие функции:

- ведет просветительскую и разъяснительную работу среди молодежи, направленную на развитие правовой грамотности и правосознания молодежи, формирование ее активной гражданской позиции;
- участвует в разработке и реализации основных направлений молодежной политики Веденского муниципального района;

- разработка и внесение предложений в проекты муниципальных программ, нормативных правовых актов Веденского муниципального района на стадии их разработки;
- разрабатывает предложения и рекомендации по вопросам организации и осуществления мероприятий по работе с молодежью;
- осуществляет взаимодействие с аналогичными органами, которые созданы в других муниципальных образованиях и субъектах Российской Федерации, молодежными общественными объединениями в пределах своих полномочий;
- осуществляет иные функции, соответствующие задачам Молодежной администрации и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Права и обязанности Молодежной администрации

4.1. Молодежная администрация для реализации своих функций имеет право:

- при выполнении поручений администрации Веденского муниципального района запрашивать информацию в установленном законодательством порядке;
- участвовать в разработке проектов правовых актов администрации Веденского муниципального района, проводить их независимую антикоррупционную экспертизу в установленном порядке;
- организовывать совещания, консультации, "круглые столы" и другие мероприятия;
- в установленном порядке вносить предложения в повестки совещаний в администрации Веденского муниципального района, готовить к совещаниям необходимые материалы;
- для осуществления своей деятельности в установленном порядке формировать экспертные и рабочие группы;
- вносить Главе администрации Веденского муниципального района предложения по совершенствованию деятельности Молодежной администрации;
- реализовывать в рамках компетенции проекты, направленные на социально-экономическое развитие Веденского муниципального района.

4.2. Молодежная администрация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Чеченской Республики, Устав Веденского муниципального района, иные муниципальные правовые акты, а также настоящее Положение;
- ежеквартально письменно информировать Главу администрации Веденского муниципального района о деятельности Молодежной администрации;

- ежегодно представлять на рассмотрение Главы администрации Веденского муниципального района доклад по итогам своей деятельности;
 - представлять заинтересованным органам местного самоуправления, организациям, гражданам информацию о своей деятельности в установленном порядке;
 - исполнять поручения Главы администрации Веденского муниципального района;
 - обеспечивать решение стоящих перед Молодежной администрацией задач;
- не разглашать и не использовать в интересах организации либо физических лиц информацию, полученную в результате исполнения своих задач и функций.

5. Срок полномочий членов Молодежной администрации

5.1. Срок полномочий членов Молодежной администрации составляет три года со дня утверждения состава Молодежной администрации и прекращается в день утверждения нового состава. Глава Молодежной администрации, его заместители, члены Молодежной администрации слагают свои полномочия после формирования нового состава Молодежной администрации.

5.2. Члены Молодежной администрации осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.3. Членство в Молодежной администрации прекращается в случаях:

- назначение на государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, либо нахождения на указанных должностях;
- письменного заявления члена Молодежной администрации о сложении своих полномочий досрочно;
- утраты лицом, являющимся членом Молодежной администрации, гражданства Российской Федерации или перемены места жительства (за пределы Веденского муниципального района);
- избрания депутатом Государственной Думы Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления либо членства в указанных представительных органах государственной власти или местного самоуправления;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежной администрации;
- вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Молодежной администрации;
- отсутствия члена Молодежной администрации на трех и более заседаниях Молодежной администрации без уважительной причины

(подтверждением уважительной причины отсутствия являются справки с места учебы, работы, документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность);

- призыва члена Молодежной администрации для прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- смерти члена Молодежной администрации.

6. Формирование состава Молодежной администрации

6.1. Членами Молодежной администрации могут быть граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Веденского муниципального района жители в возрасте от 20 до 30 лет включительно, обучающихся или работающих на территории администрации Веденского муниципального района, за исключением граждан, признанных судом недееспособными или содержащихся в местах лишения свободы по приговору суда.

Члены Молодежной администрации продолжают свою деятельность и после превышения возрастного ценза до истечения срока их полномочий.

6.2. Состав Молодежной администрации формируется конкурсной комиссией по формированию Молодежной администрации Веденского муниципального района (далее - конкурсная комиссия) по результатам конкурса по формированию молодежной администрации Веденского муниципального района (далее - Комиссия) и подлежит официальному опубликованию в газете "Керла дахар".

6.2.1. На первом заседании Молодежной администрации рассматриваются вопросы:

- об избрании из числа членов Молодежной администрации Главы Молодежной администрации, его заместителей и секретаря Молодежной администрации;

- об утверждении структуры Молодежной администрации;

- об утверждении регламента Молодежной администрации.

6.3. Членами Молодежной администрации становятся победители Конкурса по соответствующим направлениям деятельности администрации Веденского муниципального района.

6.4. В состав Молодежной администрации входят:

- Глава Молодежной администрации - 1 человек;

- заместитель Главы Молодежной администрации - 1 человек;

- ответственный секретарь Молодежной администрации - 1 человек;

- члены Молодежной администрации - 17 человек.

- Состав Молодежной администрации утверждается распоряжением администрации Веденского муниципального района на основании протокола первого заседания Молодежной администрации.

6.5. Полномочия Молодежной администрации прекращаются досрочно постановлением администрации Веденского муниципального района в случае:

- принятия Молодежной администрацией решения о самороспуске до истечения срока полномочий;
- нарушения Молодежной администрацией при осуществлении своей деятельности законодательства Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения.

7. Организация деятельности Молодежной администрации

7.1. На первое заседание Молодежной администрации собираются не позднее 1 месяца со дня утверждения состава Молодежной администрации. Открывает и ведет первое заседание комиссии Глава администрации Веденского муниципального района или по его поручению Первый заместитель Главы администрации Веденского муниципального района.

7.3. К исключительной компетенции заседания Молодежной администрации относятся следующие вопросы:

- утверждение структуры Молодежной администрации;
- утверждение годового плана работы Молодежной администрации, разработанного в соответствии с целями и задачами Молодежной Думы;
- утверждение регламента Молодежной администрации, внесение в него изменений;
- избрание голосованием Главы Молодежной администрации, заместителей Молодежной администрации и секретаря Молодежной администрации;
- рассмотрение и утверждение отчета об итогах деятельности Молодежной администрации и Главы Молодежной администрации в порядке, установленном регламентом Молодежной администрации.

7.4. Заседания Молодежной администрации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по решению Главы Молодежной администрации, а также по требованию не менее двух третей членов Молодежной администрации. Заседание Молодежной администрации правомочно в случае присутствия на нем более половины членов Молодежной администрации.

7.5. Члены Молодежной администрации участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Заседания ведет Глава Молодежной администрации, а в его отсутствие - один из его заместителей Молодежной администрации на основании решения Главы молодежной администрации.

7.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодежной администрации.

7.7. Глава Молодежной администрации:

- осуществляет организацию деятельности Молодежной администрации;
- координирует работу членов Молодежной администрации, экспертных и рабочих групп, создаваемых Молодежной администрацией, дает поручения членам Молодежной администрации, ответственному секретарю Молодежной

администрации, экспертным и рабочим группам в соответствии с их задачами и направлениями деятельности;

- созывает и проводит заседания Молодежной администрации;
- председательствует на заседаниях Молодежной администрации;
- подписывает решения, протоколы заседаний и иные документы Молодежной администрации;
- информирует Главу администрации Веденского муниципального района о рассмотренных на заседаниях Молодежной администрации вопросах и принятых решениях;
- представляет Молодежную администрацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях;
- утверждает регламент работы Молодежной администрации;
- ежегодно предоставляет Главе администрации Веденского муниципального района отчет об итогах своей деятельности и деятельности Молодежной администрации в порядке, установленном регламентом работы Молодежной администрации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные регламентом Молодежной администрации.

Заместители Главы Молодежной администрации координируют работу членов молодежной администрации в соответствии с распределением обязанностей.

7.8. В случае отсутствия Главы Молодежной администрации его обязанности осуществляют один из его заместителей на основании решения Молодежной администрации.

7.9. Ответственный секретарь Молодежной администрации осуществляет организационное обеспечение деятельности Молодежной администрации, ведет протокол его заседаний, формирует на основе предложений членов Молодежной администрации повестку дня очередного заседания.

7.10. По итогам каждого заседания Молодежной администрацией оформляется протокол, который подписывается Главой Молодежной администрации и ответственным секретарем Молодежной администрации, который направляется на согласование Главе администрации Веденского муниципального района или по его поручению Первому заместителю Главы администрации Веденского муниципального района.

7.11. Члены Молодежной администрации:

- вносят на рассмотрение Молодежной администрации предложения по вопросам ее деятельности;
- принимают участие в работе заседаний Молодежной администрации, а также в мероприятиях, проводимых Молодежной администрацией;
- информируют Главу Молодежной администрации о проделанной работе;
- содействуют повышению авторитета Молодежной администрации;
- исполняют решения Молодежной администрации, поручения Главы Молодежной администрации, активно содействуют решению стоящих перед Молодежной администрацией задач;

- соблюдают требования законодательства и настоящего Положения.

7.13. Каждый член Молодежной администрации по графику, согласованному Главой Молодежной администрации с руководителем отраслевого (функционального), территориального органа, структурного подразделения администрации Веденского муниципального района (далее - структурное подразделение администрации Веденского муниципального района), еженедельно работает в структурном подразделении администрации Веденского муниципального района, решает конкретные задачи, поставленные перед ним Главой Молодежной администрации и (или) руководителем структурного подразделения администрации Веденского муниципального района.

7.14. Куратором Молодежной администрации является Первый заместитель Главы администрации Веденского муниципального района (по развитию человеческого потенциала и общественным коммуникациям). Куратор Молодежной администрации выполняет следующие обязанности:

- обеспечивает взаимодействие членов Молодежной администрации со специалистами и руководителями структурных подразделений;
- оказывает содействие членам Молодежной администрации в получении необходимой информации;
- содействует согласованию предложений членов Молодежной администрации с руководством соответствующего структурного подразделения администрации Веденского муниципального района.

7.15. Вопросы деятельности Молодежной администрации, не урегулированные настоящим Положением, определяются регламентом работы Молодежной администрации.

7.16. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Молодежной администрации осуществляется администрации Веденского муниципального района.

7.17. Регламент работы Молодежной администрации утверждается на первом заседании Молодежной администрации.

8. Порядок изменения состава Молодежной администрации

8.1. В случае досрочного прекращения полномочий одного из членов Молодежной администрации, администрации Веденского муниципального района вправе назначить и провести дополнительный конкурс на замещение вакантной должности члена Молодежной администрации.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ФОРМИРОВАНИЮ
МОЛОДЁЖНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕДЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Проведение конкурса по формированию Молодежной администрации Веденского муниципального района (далее - Конкурс) осуществляется конкурсная комиссия по формированию Молодежной администрации Веденского муниципального района (далее - конкурсная комиссия), состав которой утвержден распоряжением администрации Веденского муниципального района.

1.2. Конкурс объявляется и проводится один раз в три года за два месяца до истечения срока полномочий действующего состава Молодежной администрации Веденского муниципального района (далее - Молодежная администрация).

1.3. При проведении Конкурса его участникам гарантируется равенство прав.

1.4. Победители Конкурса включаются в состав Молодежной администрации.

2. Условия проведения Конкурса

2.1. Организация и проведение конкурса возлагается на Управление образования администрации Веденского муниципального района в соответствии с настоящим Положением.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Веденского муниципального района. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии, которые избираются на первом заседании после утверждения настоящего Положения.

2.2 Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается в газете "Керла дахар" и на сайте администрации Веденского муниципального района, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за тридцать дней до начала проведения Конкурса. Срок проведения конкурса не может превышать девяти месяцев со дня размещения информационного сообщения об объявлении конкурса.

2.3. В информационном сообщении о проведении конкурса указываются требования, предъявляемые к кандидатам в состав Молодежной администрации;

место, время, дата начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;

контактный телефон секретаря комиссии;

дата начала и окончания, время и место проведения первого и второго этапа конкурса.

2.4. Участниками Конкурса могут стать граждане Российской Федерации в возрасте от 20 до 30 лет включительно, проживающих на территории Веденского муниципального района.

2.5. Документы для участия в Конкурсе представляются в конкурсную комиссию не позднее указанной в информационном сообщении даты окончания приема документов.

2.6. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы (далее - конкурсная документация):

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

письменную работу (проект) о предварительном этапе конкурса по формированию Молодежной администрации Веденского муниципального района;

копию паспорта;

копию документа об образовании;

справку с места учебы или работы;

документ, подтверждающий участие или членство в молодежном общественном объединении (при наличии);

почетные грамоты, рекомендательные письма, дипломы и т.д. (по усмотрению кандидата).

Кандидаты, несвоевременно предоставившие документы или предоставившие их в неполном объеме, не допускаются к участию в Конкурсе.

2.7. Конкурс состоит из следующих этапов:

2.7.1. Выдвижение кандидатов в состав Молодежной администрации и предварительная оценка их документов.

2.7.2. Первый этап - конкурс письменных работ, представленных участниками Конкурса.

2.7.3. Второй этап - собеседование с победителями первого этапа Конкурса и отбор победителей Конкурса.

2.8. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает документы кандидатов в состав Молодежной администрации;

- оценивает кандидатов в состав Молодежной администрации и формирует список кандидатов, допущенных в состав Молодежной администрации;

- принимает решение об определении победителей конкурса;

- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.9. Письменные работы представляют собой проекты, направленные на решение актуальных проблем с указанием путей их решения в сфере полномочий должности, на которую претендует кандидат (далее - проекты).

2.10. Проекты должны быть составлены на русском языке, представлены в печатном виде на листах формата А4 (объем материала - до 10 страниц машинописного текста, набранного 14 шрифтом через интервал 1,5; поля: верхнее и нижнее - 2,5 см, левое - 3 см, правое - 1 см). Присланные на Конкурс проекты не возвращаются и не рецензируются.

2.11. Проекты оцениваются на первом этапе Конкурса конкурсной комиссией с привлечением экспертов в соответствующих областях знаний.

2.12. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии, конкурсную комиссию проводит заместитель председателя.

2.13. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием конкурсной документации;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- перед каждым этапом конкурса формирует предварительные списки кандидатов в состав Молодежной администрации;
- по итогам конкурса формирует список членов Молодежной администрации и направляет на утверждение Главе администрации Веденского муниципального района;
- информирует о промежуточных и конечных результатах первого и второго конкурсного отбора, путем размещения информации на сайте администрации Веденского муниципального района.

2.14. Конкурсная комиссия и эксперты в течение десяти рабочих дней рассматривают все проекты, поступившие на Конкурс.

2.15. Конкурсная комиссия определяет победителей первого этапа Конкурса, которые допускаются к собеседованию на втором этапе Конкурса.

2.16. Секретарь Конкурсной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до начала второго этапа Конкурса сообщает о дате, времени и месте его проведения всем победителям первого этапа Конкурса, допущенным к участию во втором этапе Конкурса.

2.17. Члены конкурсной комиссии проводят собеседование с победителями первого этапа Конкурса, оценивая их личные и профессиональные качества.

2.18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

Приложение № 1
к Положению
о проведении конкурса по формированию
Молодежной администрации
Веденского муниципального района



Председателю Конкурсной комиссии

для участия в конкурсе по формированию
Молодежной администрации Веденского муниципального района

от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие стать участником конкурса по формированию Молодежной администрации Веденского муниципального района.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: _____,
(число) (месяц) (год)

Гражданство: _____,

Место проживания: _____,

Место учебы, работы: _____,
(наименование основного места работы или учебы)

Образование:

Контактный телефон: _____.

Даю свое письменное согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях и объеме, необходимом для включения своей кандидатуры в состав Молодежной администрации Веденского муниципального района.

К заявлению прилагаю:

письменную работу (проект) о предварительном этапе конкурса по формированию Молодежной администрации Веденского муниципального района;

копию паспорта;

копию документа об образовании;

справку с места учебы или работы;

документ, подтверждающий участие или членство в молодежном общественном

объединении (при наличии);

почетные грамоты, рекомендательные письма, дипломы и т.д. (по
усмотрению кандидата).

"__" ____ Г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению
о проведении конкурса по формированию
Молодежной администрации
Веденского муниципального района



**ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ
(ПРОЕКТА) ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ЭТАПА КОНКУРСА ПО
ФОРМИРОВАНИЮ МОЛОДЕЖНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЕДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Письменная работа (проект), представляемая в конкурсную комиссию по формированию Молодежной администрации Веденского муниципального района, должна содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) краткую аннотацию проекта;
- 3) проект.

1. Оформление титульного листа

На титульном листе в обязательном порядке должны присутствовать:
наименование проекта;
сведения об авторе проекта (фамилия, имя, отчество, род занятий, адрес, телефон, факс, электронная почта);
география проекта (информация о том, где (на территории Веденского муниципального района) и в какой сфере будет осуществляться проект);
примерные сроки выполнения проекта;
поддерживающие автора проекта организации или физические лица, если таковые имеются (письма поддержки, рекомендации и т.д.);
наличие публикаций по теме проекта (наименования печатных изданий, количество, дата и тематика публикаций (при наличии)).

2. Краткая аннотация проекта

Изложение проекта (не более 1 страницы).

Информация об актуальности, обоснование проекта, перспективность проекта стратегия и методы достижения поставленных целей.

Указать предполагаемые сроки реализации проекта, объемы необходимых средств.

3. Содержание проекта

3.1. Проект должен быть направлен на решение существующих актуальных социально значимых проблем в области политики, экономики, социальных отношений, права (по выбору кандидата) и предусматривать возможные способы их решений.

3.1.1. Описание проекта и его обоснование:

Постановка проблемы (не более одной страницы).

Обоснование актуальности проекта (зачем нужен проект в настоящее время, какую проблему он будет решать).

3.1.2. Цели и задачи проекта:

Основные цели проекта.

Задачи Проекта.

3.1.3. Пошаговые действия: каким способом планируется осуществить задачи проекта.

3.1.4. Подробное изложение перспективы решения проблемы проекта, стратегии и методы достижения поставленных целей.

Механизм реализации проекта (как будут реализовываться цели и задачи, какие необходимы ресурсы и кадровое обеспечение).

3.1.5. Ожидаемые результаты. Раздел должен содержать информацию, отвечающую на вопросы:

Какие результаты в итоге реализации проекта предполагается достичь?

Что конкретно изменится в ходе реализации проекта?

Сможет ли реализация проекта полностью решить поставленную проблему?

3.1.6. Рабочий план реализации проекта. Этапы реализации проекта.

3.2. При несоответствии представленного проекта настоящим требованиям конкурсная комиссия не принимает его к рассмотрению.