АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕДЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ВЕДАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КІОШТАН
АДМИНИСТРАЦИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» 04 2018 г. с.Ведено №23

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в Веденском муниципальном районе

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Чеченской Республики от 15 декабря 2009 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике», постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 350 «Об утверждении государственной программы Чеченской республики «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике», постановлением Администрации Веденского муниципального района от 11 июня 2014г. № 187 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ Веденского муниципального района», и в целях содействия развитию малого предпринимательства в Веденском муниципальном районе, администрация Веденского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидии в виде грантов на создание собственного дела начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в Веденском муниципальном районе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2.Создать Экспертный совет по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Веденского муниципального района в составе, согласно приложения №2.

3.Наделить Экспертный совет по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Веденского муниципального района полномочиями конкурсной комиссии по рассмотрению бизнес-планов,

предоставляемых на конкурсы по предоставлению финансовой поддержки субъектам предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого предпринимательства в Веденском муниципальном районе Чеченской Республики на 2018 - 2020 годы»

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Веденского муниципального района в сети Интернет.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Керла дахар».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Главы администрации Н.В. Ахиядов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Веденского муниципального района
от «____»_____2018 г. №_____

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В ВИДЕ ГРАНТОВ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ВЕДЕНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в Веденском муниципальном районе (далее – Порядок) регламентирует процедуру предоставления финансовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) на создание собственного бизнеса за счет средств бюджета Веденского муниципального района, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году.

2. В целях реализации настоящего Порядка начинающими СМСП признаются:

- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящийся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства на территории в Российской Федерации», с даты государственной регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на момент обращения за поддержкой не прошло более одного календарного года;

- граждане, зарегистрированные в качестве безработных, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (работники предприятий и организаций в отношении которых по инициативе работодателя введены неполный рабочий день (неделя), предоставлены отпуска без сохранения заработной платы или официально уведомленные о предстоящем сокращении), работники градообразующих предприятий, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, выпускники средних и высших учебных заведений текущего года.

3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- бизнес-план - технико-экономическое обоснование целесообразности, объёмов и сроков производства продукции (товаров, работ, услуг), включающее в себя маркетинговую стратегию, расчёты ключевых экономических и финансовых показателей, а также описание практических действий соискателя, подтверждающих наличие потенциала к коммерциализации;

- заявка – полный комплект документов, указанных в разделе 3 Порядка;

- соискатель - начинающий предприниматель (начинающее малое предприятие), претендующий (ее) на получение гранта;

- уполномоченная организация – организация, уполномоченная на проведение проверки состава и формы документов соискателей.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ВИДЕ ГРАНТОВ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Целью предоставления гранта является финансовая поддержка начинающих СМСП.

2. Реализация Порядка направлена на решение следующих задач:

- увеличение количества СМСП;
- развитие СМСП в целях формирования конкурентной среды;
- обеспечение занятости населения и снижения напряженности на рынке труда.

3. Гранты начинающим СМСП предоставляются по результатам конкурсного отбора и на основании решения Экспертного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Веденского муниципального района.

4. Гранты начинающим СМСП на безвозмездной и безвозвратной основе предоставляются:

4.1. за счет средств бюджета Веденского муниципального района субсидии предоставляются на реализацию бизнес-проектов по приоритетным направлениям развития предпринимательства в районе.

Субсидия направляется на возмещение расходов начинающего предпринимателя, связанных с началом предпринимательской деятельности, в том числе связанных с арендой помещений, приобретением основных средств, сырья и материалов в текущем финансовом году.

Не принимаются к зачету затраты на выплату заработной платы, налогов и взносов во внебюджетные фонды;

5. Конкурсный отбор на предоставление грантов за счет средств местного бюджета производится по следующим приоритетным направлениям развития предпринимательства района:

- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- оказание социально-бытовых услуг;
- оказание услуг общественного питания;
- оказание услуг по текущему и капитальному ремонту жилищного фонда;
- оказание услуг по производству товаров национального спроса, развитие народных художественных промыслов;
- развитие специализированной торговли стройматериалами, мебелью;
- развитие малого хлебопечения;
- оказание ритуальных услуг;
- расширение существующих и развитие новых производственных процессов;
- развитие туризма и спорта;

- социальное развитие в сфере здравоохранения и образования;
- развитие сферы жизнеобеспечения коренных малоимущих граждан, создание социально-бытовых условий на местах их проживания;
- возможно предоставление гранта начинающему предпринимателю, планирующему осуществлять деятельность в других отраслях экономики, при условии предоставления письма (ходатайства) Главы сельского поселения, на территории которого начинающий предприниматель, планирует осуществлять деятельность.

6. Получение грантов начинающим малым предприятиям по другим программам финансовой поддержки на создание собственного дела, в том числе в рамках реализации программ по снижению напряжённости на рынке труда, реализуемых органами занятости населения, не препятствует получению гранта в соответствии с настоящим Порядком.

7. За счет средств местного бюджета сумма гранта не превышает 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тыс.рублей.

8. Начинающий субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение гранта, предоставляет в уполномоченную организацию:

- заявление об участии в конкурсном отборе на предоставление гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- Анкету соискателя на получение гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- копии документов согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- бизнес-план начинающего СМСП по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В бизнес-плане отдельным разделом должны быть указаны цели и расходы, на которые будет использована сумма гранта.

Все копии предоставленных документов должны быть подписаны начинающим предпринимателем и заверены печатью (если таковая имеется).

Ответственность за достоверность предоставленных сведений возлагается на начинающего предпринимателя.

Каждый начинающий субъект предпринимательства имеет право предоставить на конкурсный отбор только один бизнес-проект.

9. Не допускаются к участию в конкурсном отборе бизнес-планы начинающих субъектов предпринимательства:

-являющихся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами

Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- имеющие просроченную задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

- сообщившие о себе ложные сведения;

- осуществляющие хозяйственную деятельность за пределами Веденского муниципального района;

- основным видом деятельности которых являются: розничная торговля продуктами питания, бытовой и вычислительной техникой, теле-радиоаппаратурой, предоставление недвижимости в аренду (для получения поддержки из средств местного бюджета).

10. Конкурс проводится 1 раз в год.

В случае если лимиты бюджетных средств, имеющихся в бюджете на предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела превышают объем обязательств по предоставлению грантов по итогам конкурсного отбора, конкурсный отбор бизнес-проектов проводится повторно.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

1. Организатором конкурсного отбора является уполномоченная организация.

2. Объявление о проведении конкурсного отбора публикуется в районной газете «Керла дахар» и размещается в сети Интернет на официальном сайте Веденского муниципального района www.adminvedeno.ru не позднее 10 дней до даты начала приема конкурсной документации.

3. Срок приема заявлений на участие в конкурсе не может быть менее 30 календарных дней. Конкурс может быть продлен в случае отсутствия заявлений и неполного использования средств местного бюджета.

4. Поступившие в установленный срок заявления регистрируются в журнале регистрации поступающих документов от представителей малого и среднего бизнеса.

5. В течении 30 рабочих дней с момента окончания приема заявлений проводится заседание Экспертного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Веденского муниципального района (далее – Экспертный Совет):

- по определению перечня бизнес-планов, допущенных к конкурсному отбору, и перечня бизнес-планов, не допущенных к конкурсному отбору, с указанием причин;

- по определению победителей конкурса.

6. Экспертный Совет на своем заседании рассматривает поступившие заявления и принимает решение о победителях конкурсного отбора.

Экспертный Совет имеет право получать экспертные заключения структурных подразделений Администрации Веденского муниципального района по предоставленной конкурсной документации.

Максимальный срок проведения экспертизы – 15 дней со дня передачи бизнес-плана на экспертизу.

Соискатель должен лично представить в устной форме свой бизнес-план на заседание Экспертного Совета по отбору начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов на создание собственного бизнеса.

7. Победителями конкурсного отбора признаются бизнес-проекты, допущенные к конкурсному отбору и признанные конкурсной комиссией экономически эффективными.

Критериями экономической эффективности бизнес-проекта является:

* количество созданных и сохраненных рабочих мест в течение 3-х лет с момента реализации бизнес-проекта;

*уровень заработной платы работников в течение 3-х лет с момента реализации бизнес-проекта не может быть меньше минимальной заработной платы в Чеченской Республике.

Фонд заполняет Сводную ведомость оценки бизнес-планов (приложение 5).

8. Победителями на получение гранта являются:

– заявители набравшие наибольшее количество баллов по сводной ведомости оценки бизнес-планов ;

В случае равенства голосов голос председателя Экспертного Совета является решающим.

В первоочередном порядке гранты предоставляются заявителям, бизнес-планы которых соответствуют установленным приоритетным направлениям развития и значимости для экономики Веденского муниципального района.

- в первоочередном порядке гранты предоставляются лицам, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, заключившим договор о содействии организации предпринимательской деятельности с центром занятости населения в рамках реализации мероприятия по содействию развития малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан по программам дополнительных мер снижения напряжённости на рынке труда Чеченской Республики и прошедшим краткосрочное обучение по основам ведения предпринимательской деятельности;

- во вторую очередь гранты предоставляются индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, которые относятся к приоритетной целевой группе;

- в третью очередь гранты предоставляются остальным лицам, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности или осуществляющим деятельность.

Выделена приоритетная целевая группа получателей грантов:

а) зарегистрированные безработные;

б) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

в) работники градообразующих предприятий;

г) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил;

д) субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству;

Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе по следующим направлениям:

- обеспечение занятости инвалидов, матерей имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также, лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, если среднесписочная численность работников указанных групп составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

- предоставление социальных услуг (производство социальных товаров) в объеме не менее 50 процентов от величины ежегодных доходов предприятия, в том числе:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социального обслуживания граждан, услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях (по стоимостным характеристикам, доступным для граждан с доходами на уровне средних по Чеченской Республике);

- выпуск периодических печатных изданий, а так же книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, за исключением носящей рекламный или эротический характер.

Перечисление грантов безработным гражданам и лицам, находящимся под угрозой массового увольнения, принявшим решение о создании собственного дела, осуществляется после официальной регистрации ими в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей или регистрации юридического лица, где они выступили учредителями (или одним из учредителей).

9. В течении 5 рабочих дней после проведения заседания протокол заседания Экспертного Совета размещается на официальном сайте администрации Веденского муниципального района www.adminvedeno.ru.

IV. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ГРАНТОВ

1. На основании принятого решения Советом о предоставлении субсидии администрация Веденского муниципального района заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства договор о предоставлении субсидии, который служит основанием для перечисления субсидии за счет средств местного (районного) бюджета.

Перечисление средств победителям конкурса осуществляется с лицевого счета администрации Веденского муниципального района.

2. Договор о предоставлении субсидии должен содержать условия, сроки и порядок перечисления субсидии, условия о целевом расходовании субсидии, обязанность возврата субсидии в бюджет Веденского муниципального района в случае ее нецелевого использования, об ответственности получателя субсидии за нецелевое использование.

3. Срок заключения договора не может быть более 20 рабочих дней со дня получения предложения о заключении данного договора. В случае, если по истечении установленного срока на заключение договора о предоставлении субсидий, он не был подписан со стороны получателя субсидии, обязательства администрации Веденского муниципального района перед данным лицом аннулируются, а право заключения договора переходит к следующему из числа победителей конкурсного отбора.

4. Договор о предоставлении субсидий в форме гранта с лицом, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности из числа официально зарегистрированных безработных граждан, заключается после его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или регистрации юридического лица, одним из учредителей которого является данное физическое лицо и предоставления справки (или иного документа) свидетельствующей о прохождении краткосрочных обучающих курсов по основам ведения предпринимательской деятельности, организуемым органами службы занятости населения.

Предельный срок заключения договоров о предоставлении субсидий в форме гранта с лицами, принявшими решение о начале предпринимательской деятельности, ограничен 20 рабочими днями от срока выполнения обязательств, принятых этим лицом в заявке о предоставлении государственной поддержки в форме гранта на создание собственного дела, поданной на конкурсный отбор.

Перечисление грантов лицам, находящимся под угрозой увольнения и выпускникам средних и высших учебных заведений текущего года, принявшим решение о создании собственного дела, осуществляется после официальной регистрации ими в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей или регистрации юридического лица, где они выступили учредителями (или одним из учредителей).

5. После заключения договора о предоставлении субсидии администрация Веденского муниципального района в сроки, указанные в договоре, осуществляют безналичное перечисление денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

V. МОНИТОРИНГ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ

1. Уполномоченная организация:

- обеспечивает сохранность представленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных из них, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения;

- ведет журнал учета бизнес-планов и договоров, заключенных с победителями;

- проводит мониторинг деятельности победителей с привлечением специалистов структурных подразделений Администрации Веденского муниципального района.

2. Начинающий субъект предпринимательства ежеквартально представляет в администрацию Веденского муниципального района информацию о ходе реализации бизнес-плана согласно договору о предоставлении субсидии.

3. При выявлении факта нецелевого использования полученной субъектами предпринимательства субсидии:

- получатель субсидии обязан возвратить бюджетные средства в бюджет Веденского муниципального района;

- уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней, после выявления факта нецелевого использования гранта, уведомляет получателя о возврате бюджетных средств;

- получатель субсидии лишается в дальнейшем права на получение поддержки за счет бюджетных средств в соответствии с настоящим положением.

4. В ходе выполнения работ по бизнес-плану, в него могут вноситься изменения. Решения об изменении объемов финансирования, планируемых результатов и сроков выполнения этапов работ и бизнес-плана в целом принимает Экспертный Совет по предложениям уполномоченной организации, содержащим точное определение характера и причин изменений, а также обоснование их необходимости.

5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет уполномоченная организация.

6. Начинающий субъект предпринимательства – победитель конкурса предоставляет в уполномоченную организацию анкету получателя поддержки на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к порядку о предоставлении грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в Веденском муниципальном районе

_____
(полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

_____
(адрес, дата, исх. №)

В_____
(наименование уполномоченной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсном отборе на предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в Веденском муниципальном районе

1. Ознакомившись с Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательств на создание собственного бизнеса в Веденском муниципальном районе

_____
(полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

в лице_____
(Ф.И.О. уполномоченного лица)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное заявление и комплект документов для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в Веденском муниципальном районе (далее – грант) в соответствии с Порядком.

2. Прошу предоставить грант на возмещение затрат в размере _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с требованиями Порядка.

3. Подтверждаю, что на дату подачи заявления в уполномоченную организацию _____:
(полное наименование начинающего малого предприятия)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном

контроле;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не имеет просроченной задолженности перед бюджетами любого уровня и (или) внебюджетными фондами и (или) ее реструктуризации;

- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Чеченской Республики на момент подачи заявления;

а также подтверждаю, что деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченной организации запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

«____»_____ 20___г.

Руководитель начинающего
малого предприятия _____ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления: «_____»_____ 20____ г.
Регистрационный № _____
(заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

Должность
ответственного лица
уполномоченного органа _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к порядку о предоставлении грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в Веденском муниципальном районе

АНКЕТА
соискателя на получение гранта начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в Веденском муниципальном районе

1. Общая информация

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП)	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства (дата, место и орган регистрации)	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Код ОКВЭД, зарегистрированный как основной	
Место реализации бизнес-плана (муниципальное образование района)	
Срок окупаемости бизнес-плана	
Размер уставного капитала	
Учредители (для юридического лица): число, состав, доли и адреса	
1.	
…	
Адрес почтовый	
Адрес фактического местонахождения	
Контакты:	
служебный телефон	
факс	
сотовый телефон	
адрес электронной почты	
веб-сайт	

2. Учредитель* (для юридического лица) или индивидуальный предприниматель

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Данные паспорта:	
серия	
номер	
кем выдан	
дата выдачи	
Адрес места регистрации	
Контактные телефоны	
Электронная почта	

*Информация по каждому учредителю юридического лица, претендующего на предоставление гранта начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Источники и сумма инвестиций в бизнес-план (рублей)

Наименование показателя	Рублей	Доля в процентах к сумме гранта
Затраты по бизнес-плану - всего в том числе:		100%
собственные средства		указать
средства гранта		указать

4. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
Средняя численность работников (человек)		
в том числе среднесписочная численность работников (человек)		
Среднемесячная заработная плата* (рублей)		

* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Чеченской Республики на дату подачи заявки.

5. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды

(рублей)

Наименование показателя	За последний период на	По окончании реализации бизнес-плана

	дату подачи заявки	
Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды - всего в том числе:		
в местный бюджет		

Достоверность представленной в анкете информации подтверждаю.

«____»_____ 20___г.

Должность руководителя субъекта малого предпринимательства _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства _____ _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к порядку о предоставлении грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в Веденском муниципальном районе

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых начинающим предпринимателем в администрацию Веденского муниципального района

-копии учредительных документов (**для юридических лиц**);
-копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (**для индивидуального предпринимателя, безработных граждан и граждан, находящихся под угрозой увольнения, выпускников средних и высших учебных заведений текущего года**);
-копия трудовой книжки (**для индивидуального предпринимателя, безработных граждан и граждан, находящихся под угрозой увольнения**);
-копия военного билета (**для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил РФ**);
-копия документа о высшем (среднем) профессиональном образовании, выданном в текущем году (**для выпускников средних и высших учебных заведений текущего года**);
-копии форм федерального статистического наблюдения, содержащей сведения о деятельности за предшествующий календарный год (**форма № ПМ для юридических лиц и форма № 1-ИП для индивидуальных предпринимателей**);
-справка о создании новых или сохранении действующих рабочих мест в результате реализации бизнес-плана (инновационного проекта), заверенная подписью руководителя и печатью;
-бизнес-план (инновационный проект), отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели;
-письмо (ходатайство) Главы сельского поселения о необходимости (потребности) осуществления субъектом предпринимательства – участником конкурса того или иного вида деятельности на территории поселения.
-справка о регистрации в органах службы занятости или копия заключенного договора о содействии организации предпринимательской деятельности с центром занятости населения в рамках реализации мероприятия по содействию развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан программы дополнительных мер снижения напряженности на рынке труда Чеченской Республики (**для безработных граждан**);
-письменные обязательства по долевому участию в инвестировании бизнес-

плана.

Согласно подпункта 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предприниматель вправе по собственной инициативе одновременно с заявлением представить:

-копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, заверенную предпринимателем;
-выпуску из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе;
-копии бухгалтерской отчетности за предыдущий год и последний отчетный период (формы 1, 2) с отметкой налогового органа об их принятии (**для субъектов малого предпринимательства, находящихся на традиционной форме налогообложения**);
-копии налоговой отчетности за предыдущий год и последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии (**для субъектов малого предпринимательства, находящихся на специальных налоговых режимах (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**).

Приложение № 4
к порядку о предоставлении грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в Веденском муниципальном районе

БИЗНЕС-ПЛАН

_____

(наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

1. Общая информация

Наименование бизнес-плана	
Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Организационно-правовая форма малого предприятия	
Дата составления бизнес-плана	
Срок реализации бизнес-плана	
Срок окупаемости бизнес-плана	
Система налогообложения, применяемая соискателем	
Планируемый объём платежей в бюджеты всех уровней и отчислений во внебюджетные фонды нарастающим итогом за весь период реализации бизнес-плана (но не менее чем за два года)	
Предполагаемое число создаваемых рабочих мест по окончании реализации бизнес-плана	
Среднемесячная заработная плата*	
Наличие лицензируемых видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием)	
Защищённость продукции патентами и товарными знаками	

*Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Чеченской Республики на дату подачи заявки.

Источники и сумма инвестиций в бизнес-план:

(рублей)

Всего в том числе:	
собственные средства	
средства гранта начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства	

2. Конъюнктура и перспективы развития рынка

2.1. Анализ современного состояния и перспектив развития рынка (отрасли), в том числе краткий анализ состояния рынка (отрасли):

- возможности для деятельности нового субъекта малого предпринимательства;
- угрозы и барьеры в деятельности субъекта малого предпринимательства.

Вывод:_____

2.2. Основные потребительские группы и их территориальное расположение.

2.3. Оценка потенциального объема и конъюнктуры рынка продукции (работ, услуг), в том числе краткий анализ конкурентоспособности продукции (работ, услуг):

- описание преимуществ представленной на рынке продукции (работ, услуг);
- описание недостатков представленной на рынке продукции (работ, услуг).

2.4. Перечень основных (потенциальных) конкурентов, в том числе производителей аналогов или функционально заменяющей продукции, их влияние на рынке:

№ п/п	Наименование	Местонахождение
1.		
…		

2.5. Способы преодоления конкуренции:

_____

(указать способы преодоления конкуренции)

Вывод: _____

3. Описание продукции (работ, услуг)

Предполагаемая номенклатура продукции (работ, услуг) в соответствии с

бизнес-планом:

№ п/п	Наименование продукции (работ, услуг)	Функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции (работ, услуг)
1.		
...		

4. Маркетинг и способы продвижения продукции (работ, услуг)

4.1. Обоснование рыночной ниши продукции (работ, услуг): характеристика целевых рынков и поведения потребителей, трудности выхода на целевые рынки.

4.2. Характеристика ценообразования соискателя на получение гранта.

Ценовая политика. Обоснованность ценовой политики. Факторы, влияющие на колебания цен (например: сезонность, отсутствие постоянных поставщиков и пр.). Политика предоставления скидок.

Сопоставление цен и стоимости услуг на свою продукцию и продукцию конкурентов.

№ п/п	Наименование продукции (работ, услуг)	Единица измерения	Цена (рублей)			
			соискателя на получение гранта	конкурента 1	конкурента 2	...
1.						
...						

4.3. Тактика реализации продукции (работ, услуг). Наиболее эффективные механизмы продвижения продукции (работ, услуг) на целевые рынки.

Способы продвижения продукции (работ, услуг) на рынок (реклама, скидки, участие в выставках и пр.).

Предполагаемые методы реализации (прямая поставка, торговые представители, посредники), наличие договоров и протоколов намерений на поставку.

4.4. Политика послепродажного обслуживания и предоставления гарантий.

5. Организация производства

5.1. Выбор места реализации бизнес-плана, его особенности:

Место реализации бизнес-плана	

Обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой	
Наличие производственных площадей и их размер	
Состояние производственных площадей	
Доступность производственных площадей для покупателей	
Наличие в собственности соискателя площадей для реализации проекта	
Наличие договоренности на аренду необходимых помещений (указать, на какой срок)	
Собственник арендуемых помещений	

5.2. Оценка потребности бизнес-плана в персонале (общая численность персонала, структура по возрасту и квалификации, система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса).

Общая численность и заработная плата персонала:

№ п/п	Должность (профессия)	Численность (человек)	Заработная плата в месяц (рублей)	Итого заработная плата (рублей)
1.				
…				
Итого				

5.3. Оборудование для реализации бизнес-плана (местоположение поставщиков, способы доставки оборудования, количество единиц оборудования, ответственность по договору (контракту)).

5.4. Сырье и комплектующие для реализации бизнес-плана (поставщики, их местоположение и виды доставки, количество и ответственность).

5.5. Другое.

6. Бюджет расходов

6.1. Постоянные расходы на реализацию бизнес-плана в течение всего срока по годам:

(рублей)

Перечень постоянных расходов	I квар-тал	II квар-тал	III квар-тал	IV квар-тал	Итого за год
1	2	3	4	5	6
Арендная плата					
Коммунальные расходы					
Электроэнергия					
Телефон, интернет					
Канцелярские расходы					

1	2	3	4	5	6
Транспортные расходы					
Обучение персонала					
Услуги банка					
Реклама, маркетинговые исследования					
Расходы на охрану					
Прочее					
Итого ежемесячно					

6.2. Расчёт переменных расходов в течение всего срока реализации бизнес-плана по годам:

(рублей)

Перечень переменных расходов	I квартал	II квартал	III квартал	IY квартал	Итого за год
…					
…					

6.3. Прочие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (если есть): _____.

6.4. Бюджет налоговых платежей (данные с расчётами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности соискателя за два года, поквартально).

Расчёты налоговых платежей (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, по годам, поквартально):

(рублей)

Наименование показателя	I квар-тал	II квар-тал	III квар-тал	IV квар-тал	Итого
Наименование налога (сбора)					
Налогооблагаемая база					
Налоговая ставка					
Сумма налога					

Бюджет налоговых платежей:

Наименование налога (сбора)	сумма (рублей)
1.	
…	
Итого	

7. Выручка, финансовый план и срок окупаемости

7.1. Расчёт выручки от реализации продукции (работ, услуг) по годам:

Наименование продукции (работ, услуг)	Единица измерения	20____ год			Последующие годы		
		цена реализации (рублей)	объём производства	сумма (рублей)			
Итого							

7.2. Финансовые планы (поквартальные, ежегодные) на весь период реализации бизнес-плана (но не менее двух лет с момента начала реализации бизнес-плана) по форме:

Финансовый план

_____

(наименование соискателя на получение гранта)

на 20___ год

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
1.	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)					
2.	Себестоимость продукции (товаров, работ, услуг) - всего в том числе:					
2.1.	Постоянные расходы					
2.2.	Переменные расходы					
2.3.	Прочие расходы					
3.	Налоги					
4.	Чистая прибыль					

7.3. Расчёт срока окупаемости бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана исчисляется как период со дня начала финансирования бизнес-плана до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объёмом затрат приобретает положительное значение.

Для целей получения гранта объёмом затрат считать общую сумму инвестиций в проект (т.е. средства гранта, собственные средства соискателя на получение гранта и привлечённые средства).

«____»_____ 20___г.

Руководитель субъекта малого предпринимательства

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к порядку о предоставлении грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в Веденском муниципальном районе

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПЛАНОВ

Заседание Экспертного Совета по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства от ___ _____ 20___ г. № _____

№ п/п	Наименование критериев	Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица)					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Соответствие направления бизнес-плана приоритетным направлениям развития на территории района (да/нет): • Соответствует – 5 баллов; • Не соответствует – 0 баллов						
2	Сумма привлеченных собственных денежных средств, рублей: • Отсутствуют – 0 баллов; • До 100 000 рублей – 3 балла; • Свыше 100 000 рублей – 5 баллов						
3	Количество созданных и сохраненных рабочих мест: • Не предусмотрено – 0 баллов; • Предусмотрено создание 1-2 рабочих мест – 2 балла; • Предусмотрено создание до 3-4 рабочих мест - 3 балла; • Предусмотрено создание 5 рабочих мест – 4 балла; • Предусмотрено создание более 5 рабочих мест – 5 баллов						
4	Минимальная заработная плата в Чеченской Республике, рублей						
5	Среднемесячная заработная плата, рублей: • Ниже уровня минимального размера оплаты труда по Чеченской Республике - 0 баллов; • Размер заработной платы равен						

	уровню минимального размера оплаты труда по Чеченской Республике – 3 балла; • Выше уровня минимального размера оплаты труда по Чеченской Республике – 5 баллов						
6	Степень проработки бизнес-плана: • Бизнес-план содержит не все разделы, информации недостаточно для его оценки – 0 баллов; • Бизнес план содержит все разделы, но для его оценки информации недостаточно – 3 балла; • Бизнес-план содержит все разделы, информации для его оценки достаточно – 5 баллов.						
7	Количество голосов членов Экспертного Совета: - за -против - воздержался						
8	Рейтинговое место						

Представитель Фонда _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Эксперного Совета _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Веденского муниципального района
от «____»_____2018 г. №_____

Состав

Экспертного Совета Веденского муниципального района по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Веденского муниципального района в составе

№№ п.п.	Ф.И.О.	Организация
Председатель Экспертного Совета		
1	Елисеев Рамзан Михайлович	Заместитель главы администрации Веденского муниципального района
Члены Экспертного Совета		
1	Ахматукаева Силани Межиевна	Начальник отдела экономического развития и торговли администрации Веденского муниципального района
2	Тазуева Айзан Масхудовна	Заместитель начальника отдела экономического развития и торговли администрации Веденского муниципального района
3	Чимиков Дауд Вахарсолтанович	Начальник отдела учета и отчетности администрации Веденского муниципального района
4	Арсанукаев Адам Геланиевич	Начальник ГУ «Веденское финансовое управление»
3	Главы администраций сельских поселений	Главы администраций сельских поселений (по согласованию)
4	Бетельгериев Харон Шарудинович	Председатель Ассоциации крестьянско-фермерских хозяйств района
5	Гудаев Тимур Докуевич	Общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в ЧР в Веденском муниципальном районе
Ответственный секретарь Экспертного Совета		
1	Зубайраев Саидбек Аюбович	Ведущий специалист отдела экономического развития и торговли администрации Веденского муниципального района