



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ВЕДАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.09.2020

№ 300

с. Ведено

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника МУ «Отдел культуры» Веденского муниципального района, ведущего специалиста отдела ИСО и ЖКХ администрации Веденского муниципального района

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 18 закона Чеченской Республики от 26.06.2007г. № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», постановлением от № 35 от 10.03.2016 года «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы»

1. Объявить конкурс 09.10.2020г. на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника МУ «Отдел культуры» Веденского муниципального района, ведущего специалиста отдела ИСО и ЖКХ администрации Веденского муниципального района.

1. Утвердить требования к претендентам на замещение вакантной должности, начальника МУ «Отдел культуры» Веденского муниципального района, ведущего специалиста отдела ИСО и ЖКХ администрации Веденского муниципального района
2. Управделами администрации Веденского муниципального района с 17.09.2020 года по 05.10.2020 года в администрации района произвести прием документов граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе.
3. Конкурс провести 09.10.2020 года в 11 часов 00 минут по адресу: ЧР, Веденский район, с. Ведено, ул. Орджоникидзе, здание администрации Веденского муниципального района.
4. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Веденского муниципального района.

Глава администрации



Н.В. Ахиядов

**Требования к претендентам на замещение должности муниципальной
службы заместителя главы администрации Веденского муниципального
района начальника МУ «Отдел культуры» Веденского муниципального
района, ведущего специалиста отдела ИСО и ЖКХ администрации
Веденского муниципального района**

- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования;
- наличие стажа работы по специальности ;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Чеченской Республики;
- отсутствие обстоятельств, указанных в Федеральном законе, регулирующем отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;
- владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, эффективного планирования служебной деятельности, осуществления подготовки проектов правовых актов и документов, владение навыками работы по взаимодействию с органами местного самоуправления района, а также организациями и гражданами, ведения деловых переговоров, составления делового письма, умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией.
- владение навыками в области использования информационных технологий: владение оргтехникой, работа Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.