



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(Администрация Веденского муниципального района)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ВЕДАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**

(Веданан муниципальни кюштан администраци)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » 05 2026 г.

№ 19

с.Ведено

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 10 Федерального закона от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Веденского муниципального района, администрация Веденского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» утвержденный постановлением администрации Веденского муниципального района от 14.09.2023 № 31, а именно:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставление жилого помещения малоимущим, участникам СВО и членам их семей по договорам социального найма» (приложение).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Веденского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Т-А.Д. Абдулазизов

Приложение
Утверждено постановлением
администрации Веденского
муниципального района

№ 19 от « 22 » 05 2026г.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими,
в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставление
жилого помещения малоимущим, участникам СВО и членам их семей
по договорам социального найма»**

1. Общие положения

Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими, в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставление жилого помещения малоимущим, участникам СВО и членам их семей по договорам социального найма» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.1. Наименование муниципальной услуги

Установление порядка признания граждан малоимущими, в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - муниципальная услуга).

**1.2. Перечень нормативных правовых актов,
Непосредственно, регулирующих предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Чеченской республики;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
- законом Чеченской Республики от 14 марта 2007 года № 10-РЗ «О порядке принятия на учет органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;
- законом Чеченской Республики от 14 июля 2008 года № 34-РЗ «О предоставлении жилых помещений по договору социального найма из государственного жилищного фонда Чеченской Республики»;
- законом Чеченской Республики от 19 мая 2009 года № 34-РЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений

муниципального жилищного фонда»;

- Уставом администрации Веденского муниципального района;

1.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги – принятие гражданина на учет в качестве малоимущего и участника СВО и членов его семьи нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - учет граждан):
 - в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги - письменное уведомление об отказе в принятии гражданина на учет в качестве малоимущего и нуждающегося в жилом помещении, предоставляемого по договору социального найма;
 - ежегодная перерегистрация граждан.

1.4. Описание заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги

1.4.1. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Веденского муниципального района (далее – граждане), а также иностранные граждане, если предоставление жилых помещений по договорам социального найма предусмотрено международным договором (далее – иностранные граждане).

1.4.2. От имени гражданина заявление о признании малоимущим и принятии на учет граждан вправе предоставлять:

- опекуны недееспособных граждан;
- орган опеки и попечительства от имени детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.4.3. В целях признания граждан малоимущими состав семьи гражданина определяется в соответствии с законом ЧР от 19 мая 2009 года № 34-РЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

2.1.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется при личном или письменном обращении граждан по месту жительства в Администрацию района, а также посредством размещения в сети Интернет, публикаций в средствах массовой информации, предоставление услуг на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых на базе МФЦ Чеченской Республики.

Информация о муниципальной услуге, предоставляемая гражданам, является открытой и общедоступной.

2.1.2. Информация о месте нахождения и графике работы администрации Веденского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу:

Местонахождение Администрации Веденского муниципального района:

- ЧР, Веденский район, с. Ведено, ул. А. Кадырова, контактный номер 8 (87134) 222-11.

Администрацией Веденского муниципального района осуществляется прием, консультирование заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги лиц в соответствии

со следующим графиком работы:

среда с 10.00 часов до 17.00 часов

пятница с 10.00 часов до 17.00 часов (кроме праздничных дней).

2.1.3. Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления муниципальной услуги производится специалистами Администрации, в том числе:

о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов - источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о времени приема и выдачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.1.4. Индивидуальные письменные обращения граждан осуществляются путем почтовых отправлений, либо предоставляются лично в Администрацию Веденского муниципального района.

Подготовка ответа на письменное обращение осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и законом Чеченской Республики от 05 июля 2006 года № 12-РЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Чеченской Республике».

2.2. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Граждане признаются нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, указанным в статье 51 Жилищного кодекса Российской Федерации:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального

найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признаются граждане, утратившие жилое помещение в результате разрешения конфликта в Чеченской Республике и получившие компенсацию за утраченное жилье в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04 июля 2003 года N 404 "О порядке осуществления компенсационных выплат за утраченное жилье и имущество пострадавшим в результате разрешения кризиса в Чеченской Республике гражданам, постоянно проживающим на ее территории", кроме граждан, имеющих другие жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащие им на праве собственности, отвечающие уровню обеспеченности общей жилой площадью жилого помещения и граждан, использовавших предусмотренные законодательством виды государственной помощи на строительство (приобретение) постоянного жилья (долговременную беспроцентную ссуду, субсидию).

3. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

4. **Право на внеочередное предоставления жилого помещения имеют: участники СВО и члены их семей (супруг, супруга, дети, родители).**

2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня подачи гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в установленном порядке.

2.3.2. В случае подачи гражданином заявления о приостановлении муниципальной услуги для предоставления дополнительных документов срок предоставления муниципальной услуги увеличивается на срок, согласованный с гражданином, но не более чем на 2 месяца.

2.3.3. Извещение о признании (или отказе в признании) граждан (одиноко проживающего гражданина) малоимущими должно быть направлено гражданину по почте в срок не позднее чем через 3 рабочих дня после принятия данного решения. **(приложение №1)**

2.4. Перечень необходимых учетных документов для предоставления муниципальной услуги

2.4.1. В соответствии с п.2 ст. 11 Закона Чеченской Республики от 14.03.2007 №10-рз «О порядке принятия на учет органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», учетными документами являются:

- 1) заявления граждан по жилищным вопросам **(приложение №2)**
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 3) документ, подтверждающий факт государственного пенсионного страхования гражданина;

4) документы, подтверждающие гражданское состояние и состав семьи гражданина:

а) свидетельство о заключении брака;

б) свидетельство о расторжении брака;

в) свидетельства о рождении детей;

г) решение об усыновлении (удочерении);

д) решение суда об определении состава семьи;

е) свидетельство о смерти;

5) документы, подтверждающие имущественное положение гражданина:

а) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) в течение последних пяти лет у гражданина и членов его семьи жилого помещения или земельного участка, выделенного для строительстве жилого дома на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, и о сделках с данным имуществом в течение указанного срока;

б) свидетельства о государственной регистрации права собственности гражданина и членов его семьи на жилое помещение или земельный участок, выделенный для строительства жилого дома;

в) решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим для целей принятия его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

б) документы, подтверждающие место жительства гражданина, и технические характеристики жилого помещения:

а) договор найма (социального найма, поднайма) жилого помещения установленной формы;

б) копия финансового лицевого счета или выписка из домовой книги по месту жительства гражданина и членов его семьи за последние пять лет установленных форм;

в) справка жилищного или жилищно-строительного кооператива, товарищества собственников жилья о членстве в указанном кооперативе или товариществе;

г) вступившее в силу решение суда об установлении факта проживания гражданина по данному адресу;

д) технический паспорт жилого помещения по месту регистрации или по месту проживания, установленного вступившим в силу решением суда, гражданина и членов его семьи, и технический паспорт на жилое помещение, принадлежащее гражданину или члену его семьи на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации;

е) решение уполномоченного органа о признании жилого помещения не пригодным для проживания;

7) документы установленного образца, выданные уполномоченными органами, подтверждающие наличие у гражданина, оснований быть внесенным в конкретный список, указанный в части 3 статьи 7 настоящего Закона, а также оснований на внесение в список лиц, имеющих право на внеочередное получение жилого помещения;

8) акты обследования жилищных условий гражданина;

9) заключения уполномоченного органа по учету;

10) решения главы администрации муниципального образования, относящиеся к жилищному вопросу гражданина;

11) расписки, извещения и уведомления, выданные или направленные гражданину уполномоченным органом по учету;

12) копии судебных актов;

13) копии запросов и ответы на запросы, а также иная переписка по жилищному вопросу гражданина;

14) расписки гражданина в получении им решений главы администрации муниципального образования, уведомлений, извещений, писем уполномоченного органа по учету, уведомления о вручении гражданину указанных документов (при направлении их по почте), а также заявления, согласия, отказы гражданина по его жилищному вопросу.

15) Оригинал и копия справки о подтверждении факта участия в СВО (для участников СВО и членов их семей)

2.4.2. Заявления граждан о принятии на учет со всеми прилагаемыми к ним учетными документами подлежат регистрации в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в день их принятия с указанием времени принятия.

2.4.3. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет со всеми учетными документами, выдается (направляется) расписка установленной формы о принятии этих документов уполномоченным органом по времени принятия.

2.4.4. При отсутствии какого-либо учетного документа уполномоченный орган по учету регистрирует заявление в книге регистрации уведомлений о необходимости представления недостающих учетных документов и возвращает гражданину учетные документы вместе с заявлением. При этом гражданину выдается (направляется) письменное уведомление установленной формы о перечне недостающих для принятия решения учетных документов. В книге регистрации уведомлений о необходимости представления недостающих учетных документов делается отметка о возврате гражданину заявления и представленных им документов с указанием даты их возврата.

2.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1. Решением органа местного самоуправления гражданину может быть отказано в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в случаях и порядке, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Решение органа местного самоуправления об отказе в принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нормы, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. Решение органа местного самоуправления об отказе в принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении выдается (направляется) гражданину, подавшему заявление о принятии на учет не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

4. Гражданам, которым отказано в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, учетные документы, полученные от них, не возвращаются.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация заявления граждан в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет для предоставления жилых помещений по договорам социального найма (**приложение №3**);
- рассмотрение представленных документов, проведение расчета, при необходимости составление акта обследования жилищных условий гражданина (**приложение № 4**) и принятие решения о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- направление уведомления гражданину о признании (или об отказе в признании) малоимущими граждан;
- проведение ежегодной перерегистрации граждан.

3.1. Формирование учетного дела

3.1.1. Принятые на учет граждане включаются в книгу регистрации граждан, принятых на учет для предоставления жилых помещений по договорам социального найма (учетные дела) которая ведется как документ строгой отчетности по установленной форме (**приложение №5**)

3.1.2. На каждого гражданина (граждан), принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся все документы, являющиеся основанием для постановки на учет.

3.1.3. Учетному делу присваивается номер, который соответствует номеру в книге учета. Вся документация по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях хранится как документы строгой отчетности.

3.2. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма

3.2.1. По договору социального найма предоставляются жилые помещения государственного или муниципального жилищного фонда.

3.2.2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма предоставляются малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях.

3.2.3. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, в порядке очередности, исходя из времени принятия их на учет и включения в списки на получение жилых помещений.

3.2.4. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

- гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа;
- гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний.

3.3. Последовательность административных действий (процедур) при перерегистрации граждан

3.3.1. Уполномоченный орган по учету не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.3.2. Перерегистрация проводится на основании следующих обновленных учетных документов, обязательных для перерегистрации:

1) копий финансовых лицевых счетов или выписок из домовых книг по месту жительства гражданина и всех членов его семьи;

2) справок из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у гражданина и всех членов его семьи жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов) на праве собственности или на основе иного подлежащего государственной регистрации права;

3) документов, подтверждающих право гражданина быть отнесенным к категориям, указанным в части 3 статьи 7 и в части 1 статьи 8 Закона Чеченской Республики от 14.03.2007 №10-рз «О порядке принятия на учет органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

3.3.3. Иные учетные документы при перерегистрации представляются гражданином или истребуются (запрашиваются) уполномоченным органом по учету при изменении у гражданина состава семьи, гражданского состояния, размера занимаемого жилого помещения или признания его непригодным для проживания.

3.3.4. Истребование (запрашивание) отдельных учетных документов уполномоченным органом по учету может производиться при наличии информации о произошедших изменениях, подлежащих учету, в случае непредставления гражданином учетных документов.

3.3.5. Результаты перерегистрации граждан, состоящих на учете, отражаются в книге учета изменений очередности граждан (**приложение №6**), состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.3.6. При изменении гражданином или членами его семьи места жительства в пределах территории одного муниципального образования проводится новое обследование жилищных условий гражданина и членов его семьи в порядке, предусмотренном частями 13 и 14 #и статьи 4 настоящего Закона. Обновлению при этом подлежат все учетные документы, относящиеся к жилому помещению по новому месту жительства гражданина и (или) членов его семьи.

3.3.7. При установлении фактов неправомерного принятия гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и (или) внесения его в списки, указанные в части 3 статьи 7 и в части 1 статьи 8 настоящего Закона, или неправомерного нахождения на учете (в данных списках) решением главы администрации муниципального образования дата и время учета (дата и время внесения в списки) ему определяются с даты и времени принятия уполномоченным органом по учету нового заявления гражданина, если на момент перерегистрации он может быть признан нуждающимся в жилом помещении (имеет право быть внесенным в списки).

3.3.8. Решение об изменении гражданину даты и времени принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении принимается главой администрации муниципального образования, на основании решения, которого гражданин был принят на учет, не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения. Такое решение должно содержать обоснование изменения даты и времени принятия на учет. Указанное решение выдается (направляется) гражданину, в отношении которого оно принято, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано этим гражданином в судебном порядке.

3.3.9. В случае смерти лица, состоявшего на учете, за членами его семьи сохраняется право дальнейшего пребывания на учете до получения жилого помещения по договору социального найма, если ими не утрачены основания, дающие право на предоставление жилого помещения по договору социального найма.

4. Порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению гражданина).

4.3. По результатам проверки составляется акт и в случае выявления нарушений прав граждан осуществляется привлечение лиц, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Ответственность специалистов отдела по учету и распределению жилья закрепляется их должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Гражданин может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) на основании Административного регламента, письменно на имя главы администрации.

5.2. В письменном обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина (либо фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);
- полное наименование юридического лица (в случае обращения организации);
- контактный телефон, почтовый адрес;
- предмет обращения;
- личная подпись гражданина (его уполномоченного представителя) и дата.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в обращении приводится перечень прилагаемых документов.

5.3. Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 30 рабочих дней с даты регистрации обращения гражданина.

5.4. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к специалисту, допустившему в ходе оформления документов нарушения требований законодательства Российской Федерации, Чеченской Республики, Административного регламента. Гражданину дается ответ о принятых мерах.

5.5. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин признания обращения необоснованным.

5.6. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в судебном порядке путем подачи заявления об оспаривании решения органа местного самоуправления в суд.

Приложение № 1

Куда _____

Кому _____

Извещение

Согласно решению _____

(наименование органа, осуществляющего принятие

на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях)

№ _____ от "___" _____ 20__ г. Вы приняты на учет

качестве нуждающихся в жилых помещениях, с составом семьи человек(а):

1. _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2. _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

3. _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

и т.д.

Номер Вашего учетного дела - _____

(руководитель отдела по учету и (подпись) (И.О.Фамилия)

распределению жилой площади или

должностное лицо,

ответственное за учет)

М.П.

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение №2

№ _____ от _____

должностному лицу органа местного самоуправления,
осуществляющему принятие на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях
от (Ф.И. О.)
проживающего(ей) по адресу:
паспорт
(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление

Прошу Вас принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом
помещении, предоставляемого по договору социального найма, в связи с

(указать причину: отсутствие жилого помещения; обеспеченность общей

площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых

помещений требованиям; проживание в жилом помещении, занятом

несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин, страдающий

тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание невозможно)

Состав моей семьи _____ человек:

1. Заявитель _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2. Супруг(а) _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

3. _____

(родственные отношения Ф.И.О., число, месяц,

год рождения)

4. _____

(родственные отношения Ф.И.О., число, месяц,

год рождения)

К заявлению прилагаю документы:

1. _____

2. _____

3. _____

и т.д.

Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также в случае улучшения жилищных условий, когда норма общей площади жилого помещения на одного члена семьи станет равной норме предоставления жилых помещений по договору социального найма или превысит ее, или при возникновении других обстоятельств, при которых необходимость в предоставлении жилого помещения отпадет, обязуюсь проинформировать не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений.

Подписи совершеннолетних членов семьи:

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О.Фамилия)

_____ (И.О.Фамилия)

_____ (И.О.Фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ Подпись заявителя

Приложение №3

Книга
регистрации заявлений граждан о принятии на учет для предоставления жилых помещений по
договорам социального найма

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (наименование уполномоченного органа)

Начата " ____ " _____ 20 ____ г.

Окончена " ____ " _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата поступления заявления и необходимых документов	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес жилого помещения, занимаемого заявителем и членами его семьи	Решение по существу предоставленных документов (принять на учет либо отказать в принятии на учет)	Наименование и реквизиты документа, фиксирующего решение	Сообщение заявителю о принятом решении. Дата и номер письма
1	2	3	4	6	7	8

Приложение № 4

Акт
обследования жилищных условий гражданина

Населенный пункт _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Уполномоченный орган муниципального образования _____

проверил жилищные условия гр. _____

(фамилия, имя, отчество),

проживающего в доме N_____, корпус N_____ кв. N_____, ул. _____

установил следующее:

1. Занимаемое жилое помещение _____

(договор социального найма,

договор купли-продажи, договор передачи квартиры в собственность и другое)

состоит из _____ комнат общей площадью _____ кв. метров.

Размер каждой комнаты _____ кв. метров.

Комнаты _____ на _____ этаже в _____ этажном доме.

(изолированные, смежные)

Дом _____

(каменный, кирпичный, крупнопанельный, деревянный,
шлакобетонный, шлаколитой кирпичный, тесово-засыпной)

Комнаты _____

(сухие, сырые, светлые, темные)

Квартира _____

(отдельная, коммунальная)

2. Благоустройство дома (жилого помещения): _____

(водопровод, канализация,

горячая вода, отопление (центральное, печное), ванная, лифт, телефон)

3. _____ наниматель жилого помещения

(фамилия, имя, отчество)

член жилищно-строительного кооператива, собственник дома (нужное подчеркнуть) или другое.

4. На данной площади проживают:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные отношения с гражданином	Дата регистрации в данном жилом помещении	Место работы, должность	Иные сведения

5. Дополнительные данные о семье гражданина _____

(семья инвалида Великой

Отечественной войны, погибшего военнослужащего, пенсионера.

многодетная семья и т.д.)

6. Заключение _____

Подписи _____

Подпись гражданина _____

Приложение № 5

Книга
регистрации граждан принятых на учет для предоставления жилых помещений по договорам
социального найма

Населенный пункт _____

